



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА  
МЕНАЏМЕНТ У САОБРАЋАЈУ  
НИШ**

***ПРИЛОГ 1.2.  
МЕРЕ И СУБЈЕКТИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА***

**НИШ, 2009.**

За обезбеђење квалитета рада Школе, биће предузете следеће мере:

1. Обавезно самовредновање и оцена квалитета (I) студијских програма, (II) наставног процеса, (III) стручног и научног рада, (IV) квалитета наставника, сарадника и студената, (V) уџбеника, литературе и информатичких ресурса, (VI) управљања Шклом, (VII) рада стручних служби, (VIII) простора и опреме, (IX) обезбеђења финансирања, (X) учешће студената у обезбеђењу квалитета, и (XI) систематског праћења и провере квалитета у интервалима од највише три године, односно, по потреби и у крајим интервалима, у складу са општим актом Школе.
2. Именовање сталног тела за праћење и контролу квалитета рада Школе – Комисије за квалитет, која има надлежност да перманентно прати и контролише квалитет делатности Школе, да предлаже мере за унапређење квалитета и даљег развоја делатности и да најмање једном годишње подноси извештај Савету Школе о квалитету рада Школе.
3. Обезбеђење кадрова и инфраструктуре за прикупљање и обраду података од значаја за анализу и оцену квалитета и степена успешности у остваривању постављених циљева и задатака.
4. Успостављање сталне сарадње и комуникације са релевантним актерима (послодавци, дипломирани студенти, итд.) у циљу добијања повратне информације о квалитету рада Школе.
5. Подстицање међународне сарадње у циљу упоређења властитих процеса рада, квалитета исхода и трошкова са другим високошколским установама које заслужују да буду мера вредности.
6. Истицање и награђивање особе и групе, које у свом раду постижу изванредне резултате и тиме доприносе унапређењу квалитета делатности Школе.
7. Спољашња провера квалитета, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање коју спроводи Комисија за акредитацију и проверу квалитета, као и одговарајући орган Школе.
8. Стално промовисање и изградња културе квалитета у Школи, као и стручно усавршавање особља које активно учествује у овим процесима (семинари, радионице, контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама).
9. Обавеза јавног публикавања резултата вредновања квалитета на интернет страници Школе.
10. Системско праћење и периодична провера квалитета.

### **КОМИСИЈА ЗА КВАЛИТЕТ**

Ради спровођења појединих мера за обезбеђење квалитета, Наставно веће именује Комисију за квалитет Школе (у даљем тексту Комисија), која се састоји од пет чланова: три члана из реда наставника и сарадника, један члан из ненаставног особља као и један представник студената.

Комисија за квалитет има председника, кога из редова наставника именује Наставно веће.

Комисија има следеће надлежности:

1. промовише културу квалитета у Школи;
2. прати остваривање Стратегије за обезбеђење квалитета и предлаже мере Савету Школе за отклањање уочених слабости у циљу побољшања квалитета;
3. припрема поступак за обезбеђење квалитета за сваку област обезбеђења квалитета;

4. организује процес самовредновања Школе у циљу оцене квалитета, у складу са Стратегијом, једном годишње;
5. подноси извештај о самовредновању Савету Школе о стању у областима осигурања квалитета, најмање једном годишње;
6. по потреби, предлаже превентивне и корективне мера у областима осигурања квалитета Савету Школе, у циљу унапређења квалитета рада;
7. предлаже Савету Школе и организује услове за спољашњу проверу квалитета Школе;
8. по потреби даје предлог Савету Школе за награђивање особе или групе, које су у свом раду постигле изванредне резултате;
9. пружа стручну помоћ и даје упутства у припреми докумената за потребе акредитације пред надлежним органом;
10. обавља и друге послове од значаја за унапређење и развој квалитета делатности Школа.

### СУБЈЕКТИ ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

Обезбеђење квалитета рада Школе захтева и зависи од континуираности у његовом спровођењу. Континуитет се може, поред осталог, обезбедити јасним дефинисањем субјеката који тај процес спроводе. Зато Школа обезбеђивање квалитета поверава:

1. Наставницима и сарадницима: У обезбеђење квалитета, посебно, у део процеса који чине праћење и контрола, укључени су сви наставници и сарадници, како појединачно тако и путем чланства и рада у појединим стручним органима или органу управљања.
2. Ненаставном особљу: Сваки појединац из ненаставне организационе јединице Школе треба да се стара да својим залагањем и добрим обављањем посла, а посебно односом према студентима, допринесе обезбеђењу квалитета рада.
3. Студентима: Сваки студент уписан на студијски програм, дужан је да путем интерактивног учешћа у настави и добрим успехом на студијама, допринесе обезбеђењу квалитета рада Школе. Студенти, обезбеђењу квалитета, доприносе и преко Студентског парламента, преко својих представника у органима Школе, унапређујући наставни процес и делатност Школе. Непосредним учешћем у оцењивању рада наставника, квалитета студијских програма и квалитета рада установе, студенти остварују битан допринос обезбеђењу квалитета делатности Школе.
4. Комисији за квалитет: Ова Комисија представља тело које перманентно ради на праћењу квалитета, на прикупљању података за процес самовредновања, анализу тих података и израду препорука за побољшање рада Школе, у циљу постизања развојних циљева Школе.
5. Органу управљања, пословођења и стручним органима Школе: Савет Школе, Наставно веће Школе, директор и чланови колегијума, у процесу обезбеђења квалитета надлежни су за обезбеђење свих услова потребних за прикупљање и евалуације информација о раду и да поступају по предлозима и препорукама субјеката који су задужени за обезбеђење квалитета рада, а посебно Комисије за квалитет.

Сви субјекти имају право и обавезу да учествују у обезбеђењу квалитета на свом радном месту и кроз учешће у раду тела која обезбеђују квалитет.



Председник Савета Школе

Доц. др Рајна Костадиновић