



**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА
МЕНАЏМЕНТ У САОБРАЋАЈУ
НИШ**

***ПРИЛОГ 6.6.
ПЛАН РАДА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ***

На основу члана 129 и 133 Статута Високе школе струковних студија за менаџмент у саобраћају и одлука Савета Високе школе донетих 05.10.2009. године и 23.11.2009. године усвојен је

Е Л А Б О Р А Т О ОПРАВДАНОСТИ ОСНИВАЊА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА ВИСОКЕ ШКОЛЕ

I. Основни задаци и циљеви

Настављајући активности за перманентним побољшањем и унапређивањем услова и услуга рада, Савет Високе школе струковних студија за менаџмент у саобраћају Ниш покреће иницијативу за формирање научно истраживачке јединице, односно Центра за научно истраживачки рад.

Планирање и остваривање општег интереса и развоја научно истраживачке делатности Центар би заснивао, пре свега, са задатком и циљем:

- Остваривање непосредне пословно техничке сарадње са високим школама, факултетима, институцијама и асоцијацијама,
- Истраживање и развој у областима компатибилним програмима и активностима Високе школе,
- Укључивање у пројекте и научно истраживачке студије од интереса за реални и јавни сектор (министарства, фондови, привредна друштва, локалне управе),
- Побољшање финансијског и материјалног положаја Високе школе,
- Стварање наставно научне базе струковних и специјалистичких студија Високе школе.

Научно истраживачка делатност би се остваривала путем основног, примењеног и развојног истраживања и оспособљавања кадрова за научно истраживачки рад.

Центар би у сарадњи са Високом школом био значајан чинилац и покретач привредног и укупног друштвеног развоја свих локалних средина у којима се одвијају активности Високе школе, почев од Ниша као седишта школе, укључујући и све департмане школе у Србији, а и шире.

За формирање, организацију и функционисање Центра Високе школе створили би се одговарајући просторни, материјални и финансијски услови рада.

II. Основне одредбе

Овим Елаборатом утврђује се општи интерес у научно истраживачкој делатности Центра, за чије се остваривање средства обезбеђују непосредним учешћем Високе школе, услугама Центра и другим средствима, и услови за обављање те делатности ради остваривања општег интереса.

Општи интерес у научно истраживачкој делатности Центра остваривао би се путем програма, и то:

- програма основних истраживања
- програма истраживања у области технолошког развоја

- програма трансфера знања и технологија у функцији иновационог и регионалног развоја
- програма обезбеђивања и одржавања опреме и простора за научно истраживачки рад
- програма међународне научне сарадње од значаја за Републику
- програма усавршавања кадра за научно истраживачки рад
- програма подстицања младих обдарених за научно истраживачки рад
- програма набавке научне и стручне литературе из иностранства
- програма издавања научних публикација и одржавања научних скупова
- програм развоја и функционисања система научно технолошких информација од значаја за Републику
- програма подстицања активности научних и стручних друштава који су у функцији унапређивања научно истраживачког рада и промоције и популаризације науке и технике и старања о вредности у области науке и технологије.

III. Оснивање и обављање делатности

Центар се оснива, односно организује као део/организациона јединица Високе школе за обављање научно истраживачке делатности.

На оснивање, организацију и рад Центра примењују се прописи који се односе на Високу школу, као оснивача.

Активности Центра се остварују кроз научноистраживачке пројекте и непосредним пружањем стручне помоћи привредним друштвима и другим институцијама у решавању конкретних проблема и потреба у пракси.

Намена, организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за рад Центра дефинишу се Правилником о раду Центра.

Непосредне активности и приоритети ангажовања Центра утврђују се годишњим Програмом рада Центра.

Центар обавља научно истраживачку делатност као и друге делатности, и то:

- истраживање и експериментални развој у природно математичким наукама - шифра 73101
- истраживање и експериментални развој у техничко технолошким наукама - шифра 73102
- истраживање и експериментални развој у биотехничким наукама - шифра 73103
- истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама - шифра 73105
- истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама - шифра 73202
- истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама - шифра 73201
- консалтинг и менаџмент послови - шифра 74140
- издавање књига, брошура и других публикација - шифра 22110
- издавање часописа и других периодичних издања - шифра 22130
- пружање савета у вези са компјутерском опремом - шифра 72100
- обрада података - шифра 72300
- израда базе података - шифра 72400
- остале активности у вези са компјутерима - шифра 72600
- образовање одраслих и остало образовање - шифра 80420

Полазећи од основне делатности Центра, дефинисане Статутом Високе школе и Правилником о раду Центра, мисије и визије Центра, организационе структуре, расположивих ресурса

Високе школе и Центра, процењених потреба потенцијалних корисника услуга Центра и достигнутог степена оспособљености за реализацију пројеката, могуће је, начелно, идентификовати следеће програмске области деловања Центра.

1. Научно истраживачки и стручни пројекти

- Анализа тржишта и могућности побољшања позиције и наступа на тржишту
- Могућност побољшања квалитета односа са садашњим и будућим корисницима
- Ефикасност и ефективност пословања компанија и мере за побољшање перформанси
- Анализа и реструктурирање компанија
- Оснивање и почетак рада нових привредних друштава
- Финансијска анализа пословања
- Стратегија развоја привредних друштава
- Финансијско пословање и могућности побољшања
- Израда бизнис плана
- Израда инвестиционих елабората
- Приступ развојним фондовима Европске уније
- Посебни услови развоја привредних друштава у недовољно привредно развијеним подручјима
- Прилагођавање пословања привредних субјеката стандардима за очување, унапређење и заштиту животне средине
- Припрема привредних субјеката за добијање сертификата система квалитета
- Управљање људским ресурсима
- Односи са банкама и могућности унапређења финансијских активности
- Односи са јавношћу
- Увођење електронског пословања
- Анализа и пројектовање информационих система
- Израда студија о појединим земљама или регионима од интереса за привреду Србије
- Израда анализа о стању односа Србије са појединим земљама или регионима
- Пружање консултантских услуга за наступ појединих српских фирми на страна тржишта
- Посредовање у повезивању српских компанија са фирмама из иностранства
- Организовање специјализованих презентација - пословне понуде појединих привредних система и земаља.

2. Едукативни пројекти

- Мотивација запослених и менаџера
- Развијање менаџмента у привредним субјектима, државним и органима локалне самоуправе
- Маркетинг и профит
- Управљање пројектима
- Изградња пословног имиџа
- Спољнотрговинско пословање -представљање тржиштима ЦЕФТА
- Финансијско планирање
- Специфичности понашања у малим и средњим предузећима
- Стратегијско планирање - значај системског приступа на стратегијско планирање локалног развоја
- Безбедност и здравље на раду у малим и средњим предузећима
- Управљање финансијама и анализама биланса малих и средњих предузећа
- Права и обавезе привредних субјеката у области животне средине и ИСО стандарда у функцији повећања ефикасности предузећа

- Оперативно планирање предузећа
- Специјалистичка школовања
- Истраживања - истраживање тржишта, потрошача/корисника услуга.

3. Иновације знања

- Иновације знања из области менаџмента у саобраћају
- Иновације знања из области менаџмента у јавним услугама
- Иновације знања из области еколошког менаџмента заштите животне средине
- Иновациони курс из информационих система и техника програмирања
- Израда WEB презентација
- Инструктивни семинари из области експертног оцењивања радне средине
- Инструктивни семинари за оцене ризика и управљања ризиком технолошких система
- Оспособљавање радника за стручан, безбедан и здрав рад
- Обука лица за реаговања у ванредним ситуацијама.

IV. Међународна сарадња

Користећи постојеће и учешћем у развијању нових капацитета Високе школе у домену међународне сарадње, Центар ће настојати да партиципира у заједничким научно истраживачким, стручним и едукативним пројектима са међународним организацијама и асоцијацијама, као и фондацијама и појединцима из иностранства.

Идентификоване програмске области деловања Центра реализоваће се кроз непосредне контакте менаџмента Центра са привредним субјектима, државним институцијама, невладиним организацијама, програмима за подстицај привредних делатности и појединцима из земље и света.

Неопходни услов за успешну реализацију идентификованих програмских целина представља функционално оспособљавање пројектоване организационе структуре Центра и јачање кадровске и материјалне базе Центра, у зависности од величине и значаја пројеката.

На основу члана 129. и 133. Статута Високе школе струковних студија за менаџмент у саобраћају и одлука Савета Високе школе од 05.10.2009. и 23.11.2009. године, донет је

ПРАВИЛНИК О РАДУ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се намена, организација, начин рада, управљање и руковођење, као и друга питања од значаја за рад Научноистраживачког центра (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Назив Научноистраживачке организационе јединице је Научноистраживачки центар.

Седиште Центра је у Нишу, ул. Обрада Костадиновића бр. 6.

Члан 3.

Центар је научноистраживачка организациона јединица у саставу Високе школе струковних студија за менаџмент у саобраћају (у даљем тексту: Висока школа).

Центар обавља научно-истраживачку делатност као и друге делатности утврђене овим Правилником, и то:

- истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама - шифра 73101;
- истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама - шифра 73102;
- истраживање и експериментални развој у биотехничким наукама - шифра 73103;
- истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама - шифра 73105;
- истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама - шифра 73202;
- истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама - шифра 73201;
- консалтинг и менаџмент послови - шифра 74140;
- издавање књига, брошура и других публикација - шифра 22110;
- издавање часописа и других периодичних издања - шифра 22130;
- пружање савета у вези са компјутерском опремом - шифра 72100;
- пружање савета и израда компјутерских програма - шифра 72200;
- обрада података - шифра 72300;
- израда базе података - шифра 72400;
- остале активности у вези са компјутерима - шифра 72600;
- образовање одраслих и остало образовање - шифра 80420.

Члан 4.

Центар као организациона јединица Високе школе нема својство правног лица, а у правном промету са трећим лицима послује у име и за рачун Високе школе.

Члан 5.

Центар у свом раду користи печат, меморандум и текући рачун Високе школе са позивом на број Центра (у даљем тексту: подрачун).

Центар има назив, знак, архиву и књиге за евиденцију документације.

2. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 6.

Органи Центра су Управни одбор и Руководилац Центра.

Члан 7.

Управни одбор Центра има пет чланова које именује оснивач. Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Управни одбор:

1. Утврђује пословну политику Центра.
2. Именује и разрешава руководиоца Центра на предлог оснивача.
3. Одлучује о најзначајнијим питањима рада Центра.
4. Усваја годишњи извештај о раду Центра.
5. Усваја годишњи програм рада Центра.
6. Доноси Правилник о финансијском пословању Центра.
7. Одлучује, уз сагласност оснивача, о значајнијим инвестицијама.
8. Обавља и друге послове из своје надлежности.

За рад у Управном одбору не плаћа се накнада.

Рад Управног одбора ближе се регулише Пословником о раду.

Руководилац Центра не може бити члан Управног одбора.

Руководилац Центра присуствује седницама Управног одбора.

Члан 8.

Руководилац Центра је лице које руководи радом Центра и које именује Управни одбор на период од четири године.

Руководилац Центра је дужан да штити углед, материјалне и финансијске интересе Центра и Високе школе.

Члан 9.

Руководилац Центра:

1. Заступа Центар.
2. Руководи радом Центра.
3. Реализује одлуке Управног одбора.
4. Стара се о законитости рада Центра.
5. Предлаже управном одбору пословну и развојну политику.
6. Као овлашћено лице, закључује уговоре у име Центра.
7. Одлучује о сарадњи са државним органима и организацијама, привредним субјектима, удружењима грађана, научним и високошколским установама и појединцима у земљи и иностранству.

8. Утврђује организацију и систематизацију радних места у Центру уз сагласност оснивача.

9. Обезбеђује пуну радну и стручну ангажованост запослених у Центру на научноистраживачким, стручним и едукативним пројектима за кориснике услуга Центра.

10. Обавља и друге послове утврђене одлукама Управног одбора и оснивача.

3. НАЧИН ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 10.

За реализацију својих делатности Центар утврђује годишњи програм рада за наредну годину, у складу са пословном политиком коју утврђује Управни одбор на предлог руководиоца Центра.

Члан 11.

Цена услуга које Центра пружа другим корисницима утврђује се уговором и анексима уговора између Центра и корисника.

Члан 12.

У реализацији својих делатности, Центар се ослања, првенствено, на наставно и друго особље Високе школе, али, у зависности од врсте и сложености пројеката које реализује, Центар може ангажовати и стручна лица ван Високе школе.

Члан 13.

Ради ефикасног рада, Центар може да именује своје представнике у земљи и иностранству, као спољне сараднике.

4. ЗАСТУПАЊЕ ЦЕНТРА

Члан 14.

Центар заступа Руководилац Центра, у складу са одлукама Управног одбора и органа Високе школе.

Руководилац Центра је овлашћен да у име и за рачун Центра закључује уговоре, обавља друге правне послове и предузима остале правне радње везане за обављање делатности Центра, као и да заступа Центар пред судовима, пословним партнерима и другим органима.

Руководилац Центра одлучује о коришћењу и располагању средствима Центра, уз сагласност председника Управног одбора и директора Високе школе.

Члан 15.

Руководилац Центра може дати запосленом у Центру пуномоћје за заступање Центра.

Писменим пуномоћјем директор Центра утврђује обим и временско трајање тог пуномоћја.

Члан 16.

Руководилац Центра може дати прокуру одређеном лицу, на начин и по поступку утврђеном законом.

Прокура садржи овлашћења за закључивање уговора и вршење правних послова и радњи у вези са делатношћу Центра.

5. ИМОВИНА И ОБЛИЦИ ОДГОВОРНОСТИ ЦЕНТРА

Члан 17.

Имовину Центра чине право својине на непокретним и покретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права која Центар користи, њима управља и располаже.

Средства из става 1. овог члана су у својини оснивача.

Члан 18.

Поред имовине у својини оснивача, Центар у обављању своје делатности може, изузетно, да користи покретне ствари, односно друга средства која му дају на коришћење домаћи или међународни органи, организације, институције и појединци.

Члан 19.

Центар одговара за своје обавезе целокупном имовином којом располаже.

6. РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 20.

Финансијско пословање Центра обавља се у складу са Правилником о финансијском пословању кога, на предлог директора Центра, доноси Управни одбор.

Члан 21.

Финансијско пословање Центра обавља се преко подрачуна и рачуна Центра и Високе школе.

Руководилац Центра и друга овлашћена лица располажу новчаним средствима, у свему у складу са важећим прописима, пословном политиком Центра и пословном политиком оснивача.

Члан 22.

Пословни резултат Центра утврђује се и исказује као финансијски резултат и садржи приходе, расходе и остварену добит.

Члан 23.

Стручне послове у домену финансијског пословања и рачуноводства Центар реализује преко финансијских органа и служби Високе школе. Центар може обављати ове послове и уговором са финансијским или рачуноводственим институцијама.

7. ОБАВЕШТАВАЊЕ

Члан 24.

Председник Управног одбора и руководиоца Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и потпуно обавештавање о раду Центра и о другим питањима од значаја за рад и пословање Центра.

Запослени у Центру имају право да буду обавештени о питањима од значаја за њихов материјални положај и остваривање права из радног односа.

8. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 25.

Пословном тајном се сматрају подаци утврђени одлуком руководиоца Центра чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Центра и штетило његовим интересима.

О одлуци из става 1. овог члана запослени се обавештавају у мери која обезбеђује пословање Центра.

Члан 26.

Пословном тајном не могу се сматрати подаци који су по закону јавни или подаци којима се повређује закон, добри пословни обичаји и начела пословног морала.

Члан 27.

Податке који су пословна тајна Центра обавезна су да чувају и лица изван Центра ако су знала или су, с обзиром на природу тих података, морала знати да су пословна тајна.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата органа Центра и престанка радног односа запосленог.

Спољни сарадници Центра, који се ангажују по основу уговора, потписују и клаузулу о обавези чувања пословне тајне.

9. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ УПРАВЉАЧКЕ И ПОСЛОВОДНЕ ФУНКЦИЈЕ

Члан 28.

Чланови Управног одбора су појединачно и колективно одговорни за савесно, уредно и одговорно обављање управљачке функције у Центру.

Чланови Управног одбора одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Центру и повериоцима Центра. ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Чланови Управног одбора за свој рад одговарају оснивачу.

Члан 29.

Руководилац Центра за свој рад одговара Управном одбору и директору Високе школе.

Руководилац своју функцију врши у интересу Центра и одговоран је за њено савесно обављање.

Члан 30.

Надзор над обављањем делатности Центра обезбеђује оснивач/Висока школа.

10. ОПШТИ АКТИ

Члан 31.

Општи акти Центра су: Правилник о раду, Правилник о финансијском пословању Центра. Критеријум о утврђивању ауторских и других накнада и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Основни општи акт у Центру је Правилник о раду. Други општи акти Центра морају бити у складу са Правилником. Други појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Центру морају бити у складу са одговарајућим општим актима Центра.

Члан 32.

Иницијативу за измене и допуне овог Правилника и других општих аката Центра могу поднети руководилац Центра, најмање три члана Управног одбора и запослени у Центру.

Члан 33.

Измене и допуне општих аката врше се по поступку за њихово доношење.

Члан 34.

За тумачење општег акта Центра надлежан је орган који је донео тај акт.

11. ОСТАЛО

Члан 35.

Стручно-административне послове из домена управљања људским ресурсима, маркетинга, права, логистике, информатике, издавачке делатности, комерцијалних и општих послова, за потребе Центра обављају одговарајуће стручне службе Високе школе.

За обављање појединих стручних послова из своје делатности, Центар може, путем уговора, ангажовати одговарајуће стручне организације, институције или појединце.

12. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Општи акти Центра, предвиђени овим Правилником, донеће се у року од три месеца од дана ступања на снагу Правилника.

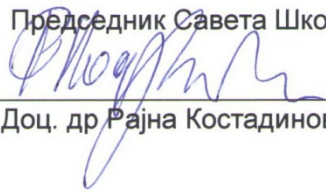
До доношења аката из става 1. овог члана примењиваће се општа акта Високе школе.

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



Председник Савета Школе


Доц. др Рајна Костадиновић

**ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
ЗА МЕНАѢМЕНТ У САОБРАЋАЈУ**



**ПРОГРАМ РАДА
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ ЦЕНТРА
2010. - 2015. година**

Ниш, децембар 2009.

Полазећи од Елабората о оправданости оснивања Научноистраживачког Центра Високе школе струковних студија за менаџмент у саобраћају као и:

- Основне делатности Научноистраживачког центра (у даљем тексту Центар), дефинисане Статутом Високе школе струковних студија за менаџмент у саобраћају и Правилником о раду Центра,
- Мисије и визије Центра,
- Организационе структуре,
- Распоживих ресурса Високе школе и Центра,
- Процењених потреба потенцијалних корисника услуга Центра и
- Достигнутог степена оспособљености за реализацију пројеката, могуће је, начелно, идентификовати следеће програмске области деловања Центра у периоду 2010. - 2015 године:

1. Научноистраживачки и стручни пројекти

- Анализа тржишта и могућности побољшања позиције и наступа на тржишту.
- Могућност побољшања квалитета односа са садашњим и будућим купцима.
- Ефикасност и ефективност пословања компаније и мере за побољшање перформанси.
- Анализа и реструктурирање компаније.
- Оснивање и почетак рада привредних друштава.
- Финансијска анализа пословања.
- Стратегија развоја привредних друштава.
- Финансијско пословање и могућности побољшања.
- Израда бизнис плана.
- Израда инвестиционих елабората.
- Приступ развојним фондовима Европске уније.
- Посебни услови развоја привредних друштава у недовољно привредно развијеним подручјима.
- Прилагођавање пословања привредних субјеката стандардима за очување, унапређење и заштиту животне средине.
- Припрема привредних субјеката за добијање сертификата система квалитета.
- Управљање људским ресурсима.
- Односи са банкама и могућности побољшања.
- Односи са јавношћу.
- Увођење електронског пословања.
- Анализа и пројектовање информационих система.
- Креативно осмишљавање идејних решења производа намењених индустријској производњи и израда модела и прототипова.
- Графичко осмишљавање пропагандног материјала и наступа на тржишту.
- Израда студија о појединим земљама или регионима од интереса за привреду Србије.
- Израда анализа о стању односа Србије са појединим земљама или регионима.
- Пружање консалтинг услуга за наступ појединих српских фирми на страна тржишта,
- Посредовање и повезивање српских предузећа са фирмама из иностранства.
- Организовање специјализованих презентација - пословне понуде појединих земаља.

2. Едукативни пројекти

- Мотивација запослених и менаџера
- Развијање организационе културе запослених у привредним субјектима и

- државним и органима локалне самоуправе
- Маркетинг и профит
- Управљање пројектима
- Изградња пословног имиџа
- Спољнотрговинско пословање - Представљање тржишта ЦЕФТА
- Финансијског планирања
- Специфичности понашања у малим и средњим предузећима
- Стратегијско планирање - значај системског приступа за стратегијско планирање локалног развоја
- Безбедност и здравље на раду у малим и средњим предузећима,
- Управљање финансијама и анализа биланса малих и средњих предузећа,
- Права и обавезе привредних субјеката у области животне средине и ИСО стандарди у функцији повећања ефикасности предузећа
- Оперативно планирање у предузећима
- Специјалистичка школовања
- Истраживања (Истраживање тржишта, Истраживање потрошача - корисника услуга)

3. Иновације знања

- Иновације знања из области менаџмента у саобраћају
- Иновације знања из области менаџмента у јавним услугама
- Иновације знања из области еколошког менаџмента заштите животне средине
- Иновациони курс из информационих система и техника програмирања
- Израда WEB презентација
- Инструктивни семинари из области експертног оцењивања радне средине
- Инструктивни семинари за оцене ризика и управљања ризиком технолошких система
- Оспособљавање радника за стручан, безбедан и здрав рад
- Обука лица за реаговања у ванредним ситуацијама.

4. Међународна сарадња

Користећи постојеће и учешћем у развијању нових капацитета Високе школе у домену међународне сарадње, Центар ће настојати да партиципира у заједничким научноистраживачким, стручним и едукативним пројектима са међународним организацијама и асоцијацијама. као и фондацијама и појединцима из иностранства.

* *
*

Идентификоване програмске области деловања Центра у периоду 2010. - 2015 године реализоваће се кроз непосредне контакте менаџмента Центра са привредним субјектима, државним институцијама, невладиним организацијама, програмима за подстицај привредних делатности и појединцима из земље и света.

Неопходни услов за успешну реализацију идентификованих програмских целина у периоду 2010. - 2015 године представља функционално оспособљавање пројектоване организационе структуре Центра и јачање кадровске и материјалне базе Центра, у зависности од величине и значаја пројеката.

На основу члана 129. Статута Високе школе струковних студија за менаџмент у саобраћају из Ниша бр. 01-1/2-09/1 а на предлог Научног већа, Савет Школе од 05.10.2009.год. доноси следећу:

ОДЛУКА

I

1. Усваја се предлог Наставног већа Високе школе струковних студија о оснивању Центра за НИР,
2. Формира се Експертска група за припрему Елабората за оснивање Центра за научно-истраживачки рад, у следећем саставу:
 - Проф. др Светолик Костадиновић, руководилац пројекта,
 - Др Милован Димитријевић, професор струковних студија, помоћник генералног директора „МИН“, Ниш, заменик руководиоца пројекта,
 - Мр Властимир Миловановић, професор Струковних студија, директор Института „МИН“, Ниш, члан,
 - Доц. др Груја Костадиновић, професор струковних студија, члан,
 - Доц. др Милан Станковић, главни координатор информационог система, члан,
 - За пословног секретара Експертске групе одређује се мр Давор Николић, сарадник Високе школе струковних студија за менаџмент у саобраћају.
3. Задатак експертске групе јесте да уради Елаборат о оправданости оснивања Центра за НИР како би отпочео са радом од 01.11.2009.год.

II

1. Одређује се оквирна сума од 1.000.000,00 RSD. у нето износу за израду елабората,
2. Овлашћује се директор Школе да одреди ауторске хонораре сходно учинку и уделу у раду сваког члана експертског тима понаособ и са истима закључи уговор о ауторском делу.

У Нишу, 5.10.2009.год.



Заменик
председника Савета школе
Др Верољуб Младеновић, с.р.